

VACATURE VRIJWILLIGERSWERK

Maakplaats Beheerder

(in overleg, 4 tot 16 uur per week)

In Wijkcentrum Waterkracht is een kleine maakplaats, van waaruit we allerlei maakactiviteiten organiseren voor buurtbewoners van alle leeftijden. We werken met hout, klei, verf, papier, druktechnieken, elektronica en meer. Ook werken we veel met restmaterialen en beschikken we o.a. over drie 3D printers. We zijn op zoek naar een maakplaats-beheerder, die wil bijdragen aan het uitbouwen van onze maakplaats tot een gave plek waar mensen nieuwe vaardigheden opdoen, talenten ontdekken, nieuwe mensen leren kennen en elkaar op weg helpen.

Wat ga je doen?

- zorgt dat de materialen en gereedschappen in de maakplaats steeds **klaar voor gebruik** zijn. Denk aan het schoonmaken van de werkplekken, wegbergen van nieuw gedoneerd materiaal, het indraaien van nieuwe zaagjes na een workshop figuurzagen, of het ordenen van klei werk dat gedroogd is en dat naar de oven moet worden gebracht.
- zorgt voor het **voorraadbeheer** van de basismaterialen en bereidt **bestellingen** voor die nodig zijn voor (nieuwe) workshops. Om het voorraadbeheer goed mogelijk te maken is een van de eerste klussen een basis voorraadlijst op te stellen.
- verzorgt desgevraagd de **praktische voorbereiding** van workshops. Denk aan het voorzagen van hout in bepaald formaat, het klaar leggen van materialen en gereedschappen in de zaal voorafgaand aan een activiteit.
- zorgt voor de **reparatie** of vervanging van kapot gereedschap en kan de maakplaats-coördinator adviseren over de kosten die hierbij komen kijken.
- **werkt samen** met workshopleiders en de maakplaats-coördinator om alle activiteiten af te stemmen.

Wie zoeken we?

Onze toekomstige maakplaats-beheerder (jij toch?!) heeft affiniteit met *maken* en vindt het fijn om anderen hierin te ondersteunen. Je houdt van een opgeruimde en toegankelijke werkplek, waarin anderen ook goed hun weg kunnen vinden. Wat je nog niet weet, wil je graag bijleren.

Wij kunnen ons voorstellen dat dit een extra leuke functie is als je zelf veel maakervaring hebt op een of meer gebieden, en misschien zelf ook buurtbewoners zou willen ondersteunen in de maakplaats. Of als je bijvoorbeeld nieuwe workshops wilt ontwikkelen (alleen of met een workshopleider) of proefmodellen wilt maken om een nieuwe workshop te testen. Leuk ook als je ervaring of interesse hebt in het begeleiden van stagiairs vanuit praktijkonderwijs of MBO1 of 2, zodat we ook een stagiairs in de maakplaats kunnen laten meewerken. Maar, dit is allemaal geen must!

Wat bieden we je?

We bieden je een leuke werkplek binnen een dynamisch wijkcentrum. Je krijgt de mogelijkheid om een belangrijke functie te vervullen voor het kunnen draaien en uitbouwen van onze maakplaats ambities. Je werkt met een team leuke collega's en leert nieuwe buurtgenoten kennen. En last but not least, je ontvangt een bescheiden vrijwilligersvergoeding. Heb je een uitkering? Geen probleem, je mag dit geld naast je uitkering ontvangen.

Solliciteren

Wil je solliciteren op deze functie? Stuur dan een mailtje naar post@wijkcentrumwaterkracht.nl. **Reageren kan tot 15 september.**

Vind je de functie superleuk klinken maar ben je niet zo'n mensen-mens, reageer gewoon! Heb je helemaal geen ervaring met maken maar denk je dat jij toch in deze functie kan rollen omdat je geweldig goed bent in opruimen en overzicht houden, reageer! En reageer óók gerust als je veel interesse maar weinig tijd hebt! We staan ervoor open om de beheerstaken te verdelen over twee beheerders, als dat nodig is.

Maak je geen zorgen over een formele sollicitatiebrief of een perfect CV. Zet in je email gewoon wat jij denkt dat belangrijk is dat we alvast over je weten. Wanneer we je uitnodigen voor een gesprek, praten we samen verder en kan je nog meer vertellen. Ook kan je dan de vragen stellen die je hebt om te weten of deze functie echt bij je past.

Als er veel reacties komen, maken we een keuze in met wie we verder willen praten, maar je krijgt sowieso een reactie van ons, uiterlijk 29 september.